**湖南理工学院校园卡个人办理申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | 身份类别 |  |
| 单位名称 |  | | | | 工号/学号 |  |
| 身份证号码 |  | | | | 手机号码 |  |
| 农业银行卡号 |  | | | | | |
| 申请开通功能 | □作为电子身份证件，在校内可以作为个人证件使用。  需要开通门禁：□学生宿舍 栋 □图书馆 □实验室  □作为电子钱包，可以在食堂、淋浴、直饮水、购电、校内商户等处的POS机上使用，进行消费。 | | | | | |
| 申请理由 |  | | | | | |
| 本人同意，接受并遵守《湖南理工学院校园卡管理规定》。  申请人签名： 申请时间： 年 月 日 | | | | | | |
| 申请人管理  单位审批意见 | 部门负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | |
| 校园卡管理办公室审核意见 | 办卡类型 | □教师卡 □学生卡 □普通卡 | | | | |
| 有效期 | 年 月 日至 年 月 日  校园卡卡号： | | | | |
| 经办人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |

填表说明：

1. 教职工及学校临聘人员由人事处负责编码；单位自聘及其他人员由信息中心负责编码。
2. [申请表及电子照片发送至](mailto:申请表及电子照片发送至3485187839@qq.com)ecard@hnist.edu.cn邮箱，纸质版交校园卡管理办公室。